



Ny samarbejdsaftale mellem Korsør Bykontor og Slagelse kommune 2022-2024.

1. Baggrund: Bykontorets hovedopgave er netværksdannelse og relations skabelse til Korsørs interessenter, borgere, foreninger og kultur- og erhvervsliv, deltagelse i diverse byudviklings- og by forskønnelses foraer, servicering af turister og gæster i byen, aktivering og motivering af frivillige kræfter- og koordinering af den frivillige indsats, samt synliggørelse og markedsføring af aktiviteter og events i byen via sociale medier og presse.
2. Målsætning: Bykontoret vil arbejde videre med Connect Korsør tanken og placemaking udvikling. Erfaringen fra den sidste periode viser os, at der fremadrettet er behov for større synlighed og tilgængelighed i bybilledet – ligesom vores erfaring er, at der er behov for en forsats sammenhængende indsats, hvor der både arbejdes med resultater nu og på lang sigt.

For at sætte handling bag ordene har vi lejet lokaler i Algade 38B. Formålet med lokationen er opnåelse af synlighed og tilgængelighed som understøtter og fremmer Bykontorets daglige drift, facilitering af fritidsliv, erhverv og turisme, herunder samarbejde med Destination Sjælland samt diverse mødevirksomhed og projektudvikling.

I samarbejde med Erhvervsforeningen er der indgået en aftale om fælles brug af lokationen for at styrke erhvervene og iværksætternes repræsentation i byen og i byens udvikling. Ideen er endvidere at styrke mulighederne for samarbejde med Bykontorets leder og Slagelse Erhvervscenter.

Korsør Bykontor forpligter sig til i perioden fra den 1. januar 2022 til 31. december 2024 at arbejde videre med at understøtte visionen om Connect Korsør og placemaking, som består i at engagere erhverv, foreninger og borgere i et stærkt fællesskab, der vil skabe synlighed om Korsør og fremhæve byen som en attraktiv og levende by.

Bykontoret arbejder videre med følgende aktiviteter og initiativer som understøtter den overordnede ide og målsætning omkring Connect Korsør og placemaking:

- Korsør Bykontor er en aktiv medspiller til gennemførelse af netværksmøder og/eller workshops med interessenter fra erhvervsliv, foreninger og frivillige mhp. at skabe aktiviteter og events, der styrker byens sammenhængskraft og udvikling.
- Korsør Bykontor understøtter nye lokale idéer og initiativer og undersøger deres potentiale for at udvikle sig til bæredygtige og rentable arrangementer, der skaber værdi for byen og dens borgere. Derfor tilbyder Korsør Bykontor hjælp til projektudvikling herunder sparring med initiativtagerne for at inspirere dem og analysere, hvorvidt idéerne kan indgå i nye sammenhæng og/eller kobles til andre initiativer for at skabe synergi og større kvalitet af det endelige produkt.
- Korsør Bykontor understøtter planlægningen og gennemførelsen af større events i byen. Det omfatter også hjælp til fundraising.
- Korsør Bykontor hjælper med administrative opgaver som understøtter det frivillige initiativ, f.eks. ansøgning om spiritus bevilling, koordinering af trafik i samarbejde med kommunen, samt terrorsikring eller andet der letter gennemførelsen af aktiviteter og events i byen.
- Korsør Bykontor arbejder løbende med markedsføring af Korsør, som en attraktiv og tillokkende by og samarbejder med engagerede borgere, om at gøre den til en levende og aktiv by.
- Korsør Bykontor arbejder med at synliggøre aktiviteter i Korsør området gennem facebooksiderne "Oplev Korsør" og "Korsør Bykontor" samt gennem kontakt til den lokale presse.

KORSØR BYKONTOR

- Korsør Bykontor rådgiver lokale foreninger om hvordan de kan fortælle den gode historie om deres virke og øge deres synlighed for at øge deres medlemstal.
- Korsør Bykontor deltager i kommunens velkomstarrangementer for nye tilflyttere.
- Korsør Bykontor formidler information om lokale institutioner, det lokale foreningsliv og dets tilbud til potentielle tilflyttere, som retter henvendelse til Bykontoret.
- Korsør Bykontor samarbejder med Slagelse Kommune i forskellige sammenhænge, hvor det giver mening i forhold til aktivitetens indhold, så der opnås den størst mulige synergieffekt. Der foregår løbende dialog mellem Korsør Bykontor og Slagelse Kommune. Møder afholdes efter behov ifølge gensidig aftale med de involverede parter.
- Korsør Bykontor vil deltage i eventuelle forskningsprojekter, der undersøger effekten af placemaking, som følge af samarbejdet mellem kommune, private aktører og civilsamfundet.

3. Daglig leder: Den daglige leder forestår driften, bestyrelsesbetjening og er ankerperson for frivillige. Den daglige leder samarbejder med lokale interessenter og deltagelse i diverse kommunale aktiviteter og indsatser. Den daglige leder samarbejder med Destination Sjælland om turisme og turistinspiration.

Der er mulighed for at købe serviceydelser i Bykontoret i forbindelse med projektkoordinering og samarbejde samt deltagelse i arbejdsgrupper og opgaveløsning.

4. Frivillige: Bykontoret engagerer frivillige i dets aktiviteter og drift. Bykontoret har mulighed for at fremme frivillighed bredt omkring byen og byens aktiviteter, initiativer og fremadrettede udvikling. Det kan f.eks. være kommunikation via sociale medier, uddeling af flyers og kalendere, hjælp til aktiviteter ved events og opstilling, arbejde med souvenirs, salg af ø-pas og gavekort.

5. Lejemål og inventar: Bykontoret har i forbindelse med overtagelse af lejemålet investeret 25.000 kr. i køb af inventar og et mindre restlager af souvenir.

Inventar består af reolsystemer til brug for turistinspiration, et stort fleksibelt mødebord med tilhørende stole. Med inventaret er der mulighed for mobilitet og lokalet kan anvendes af aktiviteter iværksat af Bykontoret eller en af de tre samarbejdspartnere omkring Bykontoret m.m.

Der er en udestående dialog omkring restlageret af souvenirs.

6. Prøvehandlinger: I Slagelse Kommune arbejder vi med prøvehandlinger og vi er som lokalsamfund inviteret til at være med. Vi vil gerne i Bykontoret bidrage med initiativer og samarbejde omkring prøvehandlinger.

7. Aftalens længde: Aftalen udløber den 31. december 2024 og kan ikke opsiges inden da.

8. Honorering: Korsør Bykontor honoreres for ovennævnte opgaver med 500.000 kr. om året i en 3-årig periode frem til 31. december 2024.

9. Resultatopfyldelse: Inden 30. november 2022, 2023 og 2024 sendes en redegørelse omkring målsætning og afholdte aktiviteter og initiativer til Ledelse, HR og Udvikling, Rådhuspladsen 11, 4200 Slagelse via mailadressen udvikling@slagelse.dk. Årsregnskab sendes også til kommunen.

10. Opsigelse: nærværende aftale kan i tilfælde af misligholdelse opsiges af hver af parterne med et varsel på 6 måneder. Opsigelse sker skriftligt.

KORSØR BYKONTOR

11. Ophævelse: nærværende aftale kan af begge parter bringes til ophør ved den anden parts misligholdelse. ved mindre misligholdelse skal den part den vil påberåbe sig nævnte misligholdelse dog afsende påbud til den anden part om at rette for sig. Såfremt den misligholdende part ikke retter for sig inden rimelig frist herfor kan den anden part herefter ophæve aftalen uden yderligere varsel.
12. Misligholdelse berettiger end videre den anden part til at rejse krav om erstatning efter dansk rets almindelige erstatningsregler.