

# Samarbejdsaftale mellem Korsør Bykontor og Slagelse kommune 2024-2027

Aftalens periode er 1. januar 2024 – 31. december 2027

## Aftalens Parter:

Slagelse Kommune

(CVR nr. 29 18 85 05)

Rådhuspladsen 11,

4200 Slagelse

Og

Foreningen Korsør Bykontor

(CVR. nr. 38 88 15 15)

Algade 33b

4220 Korsør

## 1. Baggrund

I Slagelse Kommunes Budget 2024-2027 er der afsat 500.000 kr. om året til samarbejdsaftale med Korsør Bykontor.

Samarbejdsaftalen med Korsør Bykontor tager udgangspunkt i kommunens Erhvervsstrategi fra 2023, der sætter fokus på turismens potentiale samt kernefortællingen, *Storebæltsforbindelse – til det gode liv fra 2021*, der handler om at skabe forbindelser mellem land og by og at understøtte lokale fællesskaber 'i både stort og småt, i nærmiljøet og byen'.

Samarbejdsaftalerne har fokus på formidlingen af det gode liv ved Storebælt og lægger op til iværksættelse af aktiviteter, der kan understøtte de **frivillige initiativer og fællesskaber**, **turismen** og styrke **bosætningen** i kommunen.

Samarbejdsaftalen giver Korsør Bykontor en rolle som:

- Koordinator i forhold til den frivillige indsats i forbindelse med organiseringen af større events
- Arrangør af tilflytterarrangementer for tilflyttere for at informere dem om mulighederne for at blive en del af det lokale foreningsliv.
- Turistinspiration, hvor der arbejdes med det gode værtskab i forhold til servicering af besøgende der søger information om lokale tilbud.

Korsør Bykontor har fungeret siden 2016 og har som hovedopgave at skabe netværk og relationer mellem Korsørs interessenter, borgere, foreninger og kultur og erhvervsliv. Bykontoret deltager i diverse byudviklingsfora, servicerer turister og gæster i byen, aktiverer og motiverer frivillige kræfter og koordinerer den frivillige indsats.

Derudover arbejder Bykontoret med synliggørelse og markedsføring af aktiviteter og events i byen via sociale medier for at brande Korsør som en attraktiv by i Slagelse Kommune.

## 2. Målsætning

Bykontoret arbejder for byens udvikling og image med fokus på frivillighed, turisme og bosætning samt for at styrke samarbejde mellem foreninger til gavn for borgere, turister og tilflyttere.

## 3. Aktiviteter

Korsør Bykontor vil afholde en række aktiviteter med udgangspunkt i dens målsætning og foreningens vedtægter for at opnå det kommunale tilskud.

Aktiviteter, der afvikles helt eller delvist via tilskud fra Slagelse Kommune, skal opfylde kommunalfuldmagtens principper.

Kommunen kan ikke støtte kommercielle aktiviteter, som kommunen ikke selv må udføre. Aftalen skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

Aktiviteter skal være tilgængelige og åbne for alle borgere i kommunen eller for en kreds af borgere, der er afgrænset efter saglige kriterier, fx børn, ældre eller tilflyttere.

Kommunen yder ikke tilskud til lukkede eller private arrangementer, hvortil der ikke er offentlig adgang.

### 3.1 Udvikling og branding

Korsør Bykontor vil fortsætte arbejdet med udvikling og image for Korsør by som en del af Slagelse kommunes kernefortælling *Storebæltforbindelse – til det gode liv*.

Det handler om at engagere turismeerhvervet, foreninger og borgere i et stærkt fællesskab, der vil skabe synlighed om Korsør og fremhæve byen som en attraktiv og levende by.

Dette vil blandt andet ske ved:

- Udarbejdelse af et foreningskatalog, der giver overblik over Korsørs mange foreninger. Kataloget skal bl.a. formidles på Bykontorets hjemmeside med angivelse af kontaktoplysninger.
- Udvikling af 'Foreningerne har ordet' hvor Bykontoret besøger byens foreninger og indsamler fortællinger om deres aktiviteter. Den rette formidlingskanal undersøges nærmere.
- Kortlægning af overnatningsmuligheder, så potentielle besøgende let kan finde et sted at overnatte i Korsør
- Uddeling af 'Velkommen til Korsør-poser' til besøgende med et udvalg af diverse aktuelle og relevante brochurer.

Derudover varetager Bykontoret i følgende aktiviteter:

- Korsør Bykontor er en aktiv medspiller til gennemførelse af netværksmøder og/eller workshops med interessenter fra erhvervsliv, foreninger og frivillige der styrker byens sammenhængskraft og udvikling.
- Korsør Bykontor understøtter nye lokale idéer og initiativer og undersøger deres potentiale for at udvikle sig til bæredygtige og rentable arrangementer, der skaber værdi for byen og dens borgere. Derfor tilbyder Korsør Bykontor hjælp til projektudvikling herunder sparring med initiativtagerne for at inspirere dem og analysere, hvorvidt idéerne kan indgå i nye sammenhæng og/eller kobles til andre initiativer for at skabe synergi og større kvalitet af det endelige produkt.
- Korsør Bykontor understøtter planlægningen og gennemførelsen af større events i byen hvilket blandt andet omfatter hjælp til fundraising.
- Korsør Bykontor hjælper med administrative opgaver som understøtter det frivillige initiativ, f.eks. ansøgning om spiritus bevilling, koordinering af trafik i samarbejde med kommunen, samt terrorsikring eller andet der letter gennemførelsen af aktiviteter og events i byen.
- Korsør Bykontor arbejder løbende med markedsføring af Korsør, som en attraktiv og tillokkende by og samarbejder med engagerede borgere, om at gøre den levende og aktiv.
- Korsør Bykontor arbejder med at synliggøre aktiviteter i Korsørområdet gennem facebooksiderne "Oplev Korsør-aktivitetskalenderen" og "Korsør Bykontor"
- Korsør Bykontor vejleder lokale foreninger om, hvordan de kan fortælle den gode historie om deres virke, samt om hvordan de kan øge deres synlighed for at øge deres medlemstal.
- Korsør Bykontor formidler information om lokale institutioner, det lokale foreningsliv og dets tilbud til potentielle tilflyttere, som retter henvendelse til Bykontoret.
- Korsør Bykontor vil deltage i eventuelle forskningsprojekter, der undersøger effekten af branding, som følge af samarbejdet mellem kommune, private aktører og civilsamfundet.

### 3.2 Et synligt og tilgængeligt Bykontor

Korsør Bykontor vil arbejde for at blive mere synligt og tilgængeligt, for at kunne udfylde rollen som bindeled imellem lokale aktører, frivillige og events.

Med udgangspunkt i de lejede lokaler vil Bykontoret arbejde for at:

- involvere frivillige i Bykontorets daglige drift
- facilitere den frivillige indsats
- være lokal turistinspiration
- styrke samarbejdet med Destination Sjælland med mødevirksomhed
- være ramme for projektudviklingsaktiviteter.

### 3.3 Daglig leder

Den daglige leder forestår Bykontorets drift, bestyrelsesbetjening samt kontakt til frivillige. Den daglige leder samarbejder med lokale interessenter og med Destination Sjælland om turisme og turistinspiration. Derudover deltager den daglige leder i diverse kommunale aktiviteter og indsatser.

### 3.4 Fremme af frivillighed og understøttelse af den frivillige indsats

Bykontoret engagerer frivillige i dets aktiviteter og drift. Bykontoret kan understøtte og fremme frivilligheden i aktiviteter, initiativer og udviklingstiltag i byen. Det kan f.eks. være gennem kommunikation via sociale medier, uddeling af flyers og kalendere, ved at tilbyde hjælp til aktiviteter ved events og opstilling af faciliteter, salg af ø-pas og gavekort m.m.

### 3.5 Samarbejdspartner med Slagelse Kommune

- Korsør Bykontor samarbejder med Slagelse Kommune i forskellige sammenhænge, hvor det giver mening i forhold til aktivitetens indhold, så der opnås den størst mulige synergieffekt. De primære samarbejdsområder er bosætning, byudvikling og turisme
- Der foregår løbende dialog mellem Korsør Bykontor og Slagelse Kommune. Møder afholdes efter behov ifølge gensidig aftale med de involverede parter.
- Korsør Bykontor deltager i kommunens velkomstarrangementer for nye tilflyttere og er kommunens lokale samarbejdspartner omkring bosætningsarbejdet lokalt i og omkring Korsør.
- Som en del af denne aftale forventes det, at Bykontoret bidrager til den positive fortælling om Slagelse Kommune med udgangspunkt i kommunens Kernefortælling, herunder styrkepositionerne "Livet ved Storebælt" og "Plads til det gode liv" med prioritering af målgrupperne børnefamilier, jobtilflyttere, de etablerede og studerende. På [www.slagelse.dk/kernefortaelling](http://www.slagelse.dk/kernefortaelling) – I Brandboxen, findes de aktuelle retningslinjer og relevante logoer samt andet grafisk materiale, der skal anvendes i formidlingen.
- Det forventes endvidere, at Bykontoret forholder sig til Slagelse Kommunes Erhvervsstrategi og er en aktiv samarbejdspartner for Slagelse Kommune i turismeudviklingen, som en del af Erhvervsstrategiens vigtige fokusområder.
- Arrangementer og aktiviteter annonceres og markedsføres bredt både kommunalt og regionalt. Arrangementer i fællesskab med Slagelse Kommune skal annonceres via egne medier.
- På plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan hentes på <https://design.slagelse.dk/grundelementer/logo> Derudover skal aktiviteter annonceres via KultuNaut (kultunaut.dk). Når der laves opslag på sociale medier, opfordres Bykontoret til at bruge de fastlagte hashtags #pladstildetgodeliv og #livetvedstorebælt jf. Brandbox.

## 4. Økonomiske vilkår – budget og regnskab

Korsør Bykontor modtager et årligt tilskud på 500.000 kr. i årene 2024, 2025, 2026 og 2027 til gennemførelse af aktiviteter beskrevet i punkt 3.

Tilskuddet udbetales i to lige store rater halvårligt forud (1. januar og 1. juli). Beløbet udbetales på baggrund af fremsendt elektronisk faktura til Slagelse Kommune.

Udbetaling af 1. rate sker på baggrund af budget for indeværende år. Udbetaling af 2. rate forudsætter at Slagelse Kommune har modtaget og godkendt årsregnskab og årsberetning for det foregående år.

Budgettet skal være specificeret i samme grad som regnskabet og godkendes af både bestyrelse og af

Slagelse Kommune.

#### **4.1. Bemærkninger vedr. kommercielle aktiviteter**

Kommercielle aktiviteter kan ikke drives på baggrund af det kommunale tilskud. Drives kommercielle aktiviteter, skal en adskillelse fra det kommunale tilskud kunne godtgøres i de regnskabsmæssige oplysninger.

#### **5. Regnskab og revision**

Revision af Bykontorets regnskab skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor. Revideret regnskab samt revisionsprotokollat for det foregående kalenderår underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer sendes til Slagelse Kommune senest ultimo juli.

Derudover forventer Slagelse Kommune et særskilt regnskab, som kan godtgøre anvendelse af det kommunale tilskud til de faktiske, aftalte aktiviteter.

Slagelse Kommune kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Bykontorets økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

#### **6. Årsberetning og opfølgning**

Bykontoret fremsender hvert år senest den 1. juni en årsberetning og foreløbigt årsregnskab til Slagelse Kommune over aktiviteter og arrangementer i det foregående kalenderår. Årsberetningen danner grundlag for Slagelse Kommunes vurdering af, om Bykontoret lever op til vilkårene i denne aftale. Årsberetningen skal indeholde redegørelse for anvendelsen af det kommunale tilskud inkl. regnskabsspecifikationer i opgørelsen.

Såfremt Bykontoret i væsentligt omfang ikke har levet op til vilkårene i denne aftale, kan Slagelse Kommune enten kræve et forholdsmæssigt beløb tilbagebetalt eller alternativt modregne i tilskuddet for det følgende år ud fra værdien af de manglende leverancer.

Af rapporteringen danner grundlag for en årlig orienteringssag til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget.

Formanden for bestyrelsen og/eller den daglige leder stiller sig til rådighed for et årligt dialogmøde med Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget. Herudover efter behov eller nærmere aftale.

#### **7. Opsigelse, misligholdelse og vilkår for regulering af aftalen**

Aftalen kan ophæves, hvis en af parterne misligholder aftalen. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold gælder for aftalen.

Ophører foreningen Korsør Bykontor, eller indstiller Bykontoret sine aktiviteter forbundet med denne aftale, bortfalder aftalen. I så fald er Bykontoret forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte beløb til aktivitetsskøb, der vedrører perioden fra Bykontorets ophør eller aktivitetsophør.

Bykontoret skal inden tre måneder efter aftalens ophør indsende godkendt regnskab til Slagelse



Kommune. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen. Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabets fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

Aftalen kan opsiges med seks måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. Indeværende aftale evalueres i efteråret 2026 med henblik på beslutning om videreførelse/genforhandling af aftalen inden udgangen af 2027, hvor aftalen udløber.

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen er indgået på.

## 8. Underskrifter

Denne Aftale er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale Aftale.

Den:  
Sted:

Slagelse Kommune

Den:  
Sted:

Korsør Bykontor:

---

Flemming Kortsen  
[Teknik-, Plan- og Erhvervschef]

---

Nina Ottesen  
[Formand for Korsør Bykontor]